



# Notice d'utilisation de l'application TIV

à l'usage des Clubs et SCA de la FFESM

## 1 - Accès à l'application

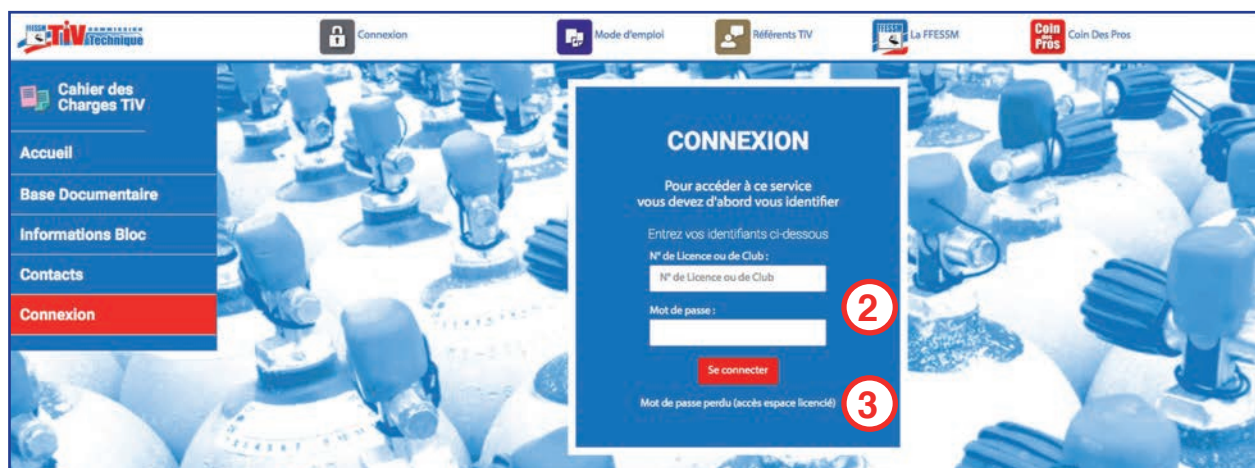
L'application est accessible à l'adresse suivante : <https://tiv.ffessm.fr>.

La page d'accueil présente plusieurs modes d'accès :

- le verrou en haut de la page d'accueil,
- le menu à gauche,
- des icônes d'accès aux différents espaces protégés.



1 Cliquez sur l'un de ces trois points d'accès.



2 Inscrivez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur «Se connecter». Votre identifiant est le même que celui qui vous permet d'accéder à l'enregistrement des brevets clubs et SCA sur le site [www.ffessm.fr](http://www.ffessm.fr).

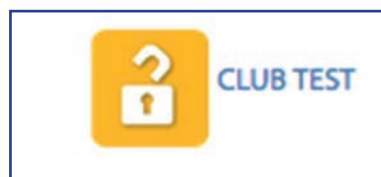
3 Si votre identifiant ne fonctionne pas ou si vous l'avez perdu, contacter le siège fédéral, Tél. : 04 91 33 99 31 - eMail : [secretariat@ffessm.fr](mailto:secretariat@ffessm.fr).

## 2 - L'espace des clubs et SCA

Vous avez inscrit votre identifiant et votre mot de passe et cliqué sur «Se connecter». La page suivante s'affiche.



4



Le cadenas est ouvert, le nom de votre structure est affiché, vous êtes connecté.

3

## 3 - Téléchargement de la décision du BSEER et du Cahier des charges TIV

5



5

Cliquez sur le menu «Cahier des charges TIV», la fenêtre ci-dessus s'ouvre.

6

Sélectionnez pour télécharger la décision du BSERR.

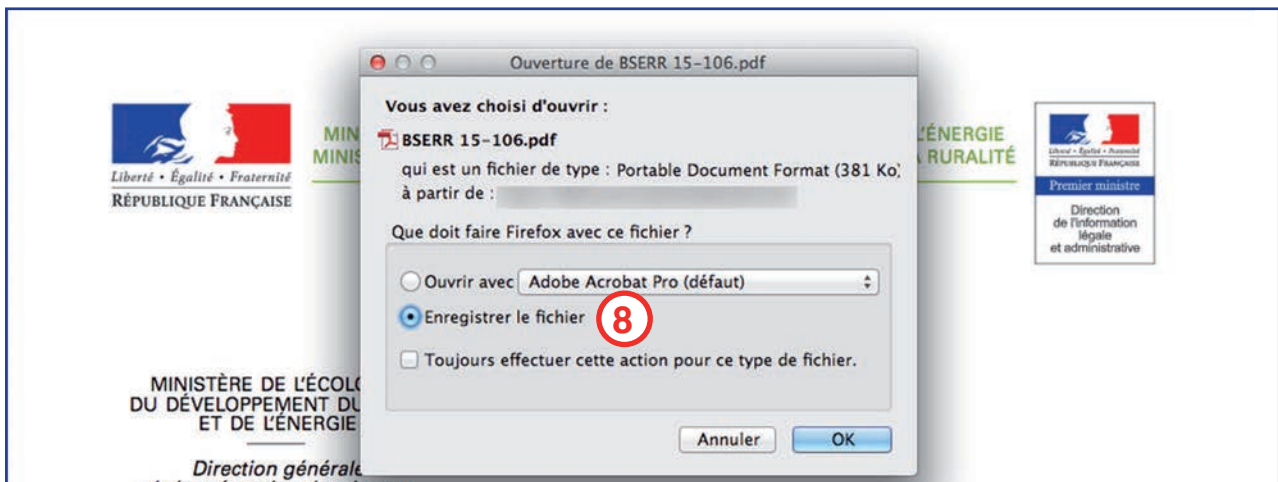
7

Sélectionnez pour télécharger le cahier des charges TIV.

8

En fonction du paramétrage de votre navigateur, soit les documents s'affichent directement dans une nouvelle fenêtre, soit les fichiers se chargent automatiquement dans le dossier «téléchargement» ou sur le bureau de votre ordinateur, vous pouvez les ouvrir avec Adobe Reader.

Si les fenêtres ci-dessous s'affichent, sélectionnez «Enregistrer le fichier» et cliquez sur «OK»

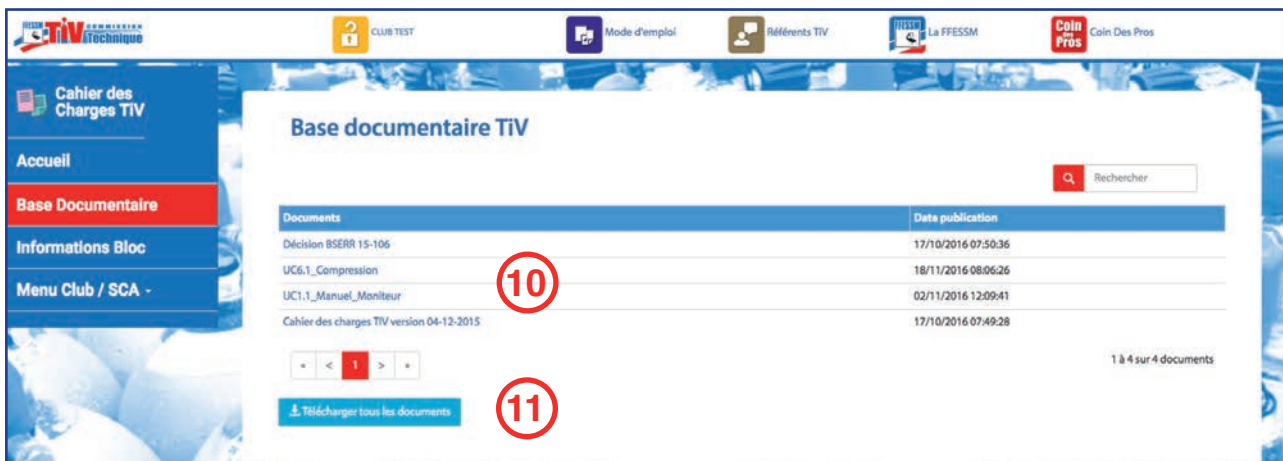


Le fichier se charge dans le dossier «téléchargement» ou sur le bureau de votre ordinateur.

#### 4 - Base documentaire

Vous avez accès aux textes réglementaires concernant les bouteilles de plongée, au chapitre TIV du manuel de formation technique et à tous les documents destinés aux TIV. Cliquez sur le menu «Base documentaire», la liste des documents disponibles s'affiche.

4



10 Cliquez sur le document que vous désirez télécharger.

11 Vous avez également la possibilité de télécharger tous les documents mis à votre disposition sous forme d'un seul dossier zippé.

8 Mêmes remarques que pour le chargement du cahier des charges.

## 5 - Informations bloc

Vous avez la possibilité de vérifier le statut, au regard de l'inspection visuelle et de la requalification, de n'importe quel bloc enregistré par une structure fédérale.

Vous pouvez également vérifier si un bloc a été déclaré volé et si c'est le cas, l'application donne les coordonnées du déclarant.

Le menu «Informations bloc» est commun à toutes les connexions, le public non licencié y a accès. Cela permet, par exemple au préposé au gonflage de vérifier le statut d'un bloc.

- 12 Cliquez sur le menu «Informations bloc».

The screenshot shows the 'Informations bloc' form. On the left, a navigation menu has 'Informations Bloc' highlighted (12). The form contains a 'Fabricant' dropdown menu (13) with a list of manufacturers: HEISER, MCS, FABER, SOCIÉTÉ MÉTALLURGIQUE DE GERZAT (SMG), ROTH, MANNESMANN, WORTHINGTON, IWKA, and LUXFER. The 'N° de série' field contains 'M258963' (14). A red 'Rechercher' button is located below the fields (15).

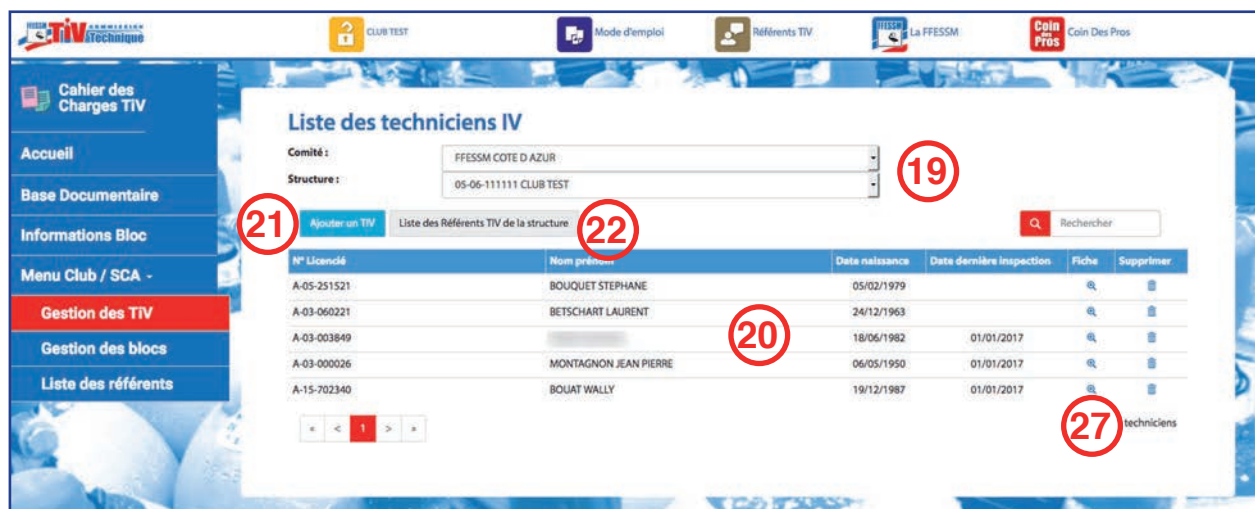
- 13 Sélectionnez le nom du fabricant dans le menu déroulant, Si le nom du fabricant ne figure pas dans ce menu, prévenez l'administrateur du site <tiv@ffessm.fr> qui procédera à la mise à jour,
- 14 Inscrivez le numéro de série complet du bloc, exemple : 98 AA 5682 et non 5682.
- 15 Cliquez sur «Rechercher».

The screenshot shows the search results for the block. The 'Fabricant' dropdown is set to 'ROTH' and the 'N° de série' is 'M258963'. The 'Rechercher' button has been clicked. The results show: 'Dernière inspection : 16/11/2016', 'Statut : Validé' (16), 'Dernière requalification : 10/10/2016'. Below this, a section for 'Bloc déclaré volé' shows: '14/11/2016', 'Club / Sca : 05-06-111111 CLUB TEST', 'Adresse : Adresse du club' (17), and 'Email : contact@club.com'.

- 16 Date de dernière inspection visuelle et statut du bloc, date de dernière requalification,
- 17 Bloc déclaré volé, date de déclaration et coordonnées du club déclarant. Pour déclarer un bloc volé ou inversement pour annuler cette déclaration, voir la fiche d'information des blocs. Pour consulter et modifier cette fiche voir § 8.6 page 18.

## 6 - Gestion des TIV

- 18 Cliquez sur le Menu Club/SCA - Gestion des TIV.



The screenshot shows the 'Liste des techniciens IV' page. The navigation menu on the left has 'Gestion des TIV' highlighted. The main content area has a search filter for 'Comité' set to 'FFESSM COTE D AZUR' and 'Structure' set to '05-06-111111 CLUB TEST'. Below the filters is a table with columns: 'N° Licencié', 'Nom prénom', 'Date naissance', 'Date dernière inspection', 'Fiche', and 'Supprimer'. The table lists five technicians. A red circle '18' points to the 'Gestion des TIV' menu item. A red circle '19' points to the 'Comité' dropdown. A red circle '20' points to the technician table. A red circle '21' points to the 'Ajouter un TIV' button. A red circle '22' points to the 'Liste des Référents TIV de la structure' link. A red circle '27' points to the '27 techniciens' count at the bottom right of the table.

- 19 Affichage de votre comité régional d'appartenance, du numéro et du nom de votre structure.
- 20 Liste des TIV déjà sélectionnés pour réaliser les inspections visuelles des blocs de votre structure.
- 21 Ajouter un TIV. Deux possibilités permettent de rechercher et de sélectionner un nouveau TIV :
  - par Club/SCA, tous les TIV de toutes les structures de chaque région sont accessibles,
  - par nom ou par numéro de licence de tous les TIV licenciés.

Si lors de la recherche, un licencié titulaire de la qualification de TIV n'est pas répertorié comme tel dans la liste des licenciés, il faut vérifier les points suivants :

- licence en cours de validité,
- la présence de sa qualification sur la fiche individuelle du licencié, (si tel n'est pas le cas, le licencié concerné doit prendre contact avec le service informatique du siège fédéral)
- qu'il n'est pas concerné par l'un des cas suivants :

A partir du 01/01/2017, les TIV qui n'ont réalisé aucune inspection visuelle dans les 2 ans qui suivent perdent leur statut actif. Pour les personnes ayant validé leur formation initiale, de recyclage ou de réactivation après le 01/01/2017 (formation saisie sur l'application TIV) la période d'inactivité est comptabilisée de leur dernière date de formation initiale, de recyclage ou de réactivation jusqu'à 2 ans maxi après le 31 décembre de l'année de réalisation

de cette formation (ex. pour une formation initiale au 01/07/17, période d'inactivité comptabilisée du 01/07/17 au 31/12/19).

Passé ce délai, le TIV doit participer à un stage de réactivation organisé par une CTR pour pouvoir continuer à exercer.

A partir du 01/01/2016, les TIV qui n'ont réalisé aucun stage de recyclage dans les 5 ans qui suivent perdent leur statut actif. Pour les personnes ayant validé leur formation initiale, de recyclage ou de réactivation après le 01/01/2016, la période des 5 ans est comptabilisée à partir du 31 décembre de l'année de leur formation initiale ou dernier stage de recyclage ou de réactivation (ex. pour une formation initiale au 01/08/16, période d'inactivité comptabilisée du 01/08/16 au 31/12/21).

Passé ce délai, le TIV doit participer à un stage de recyclage organisé par une CTR pour pouvoir continuer à exercer.

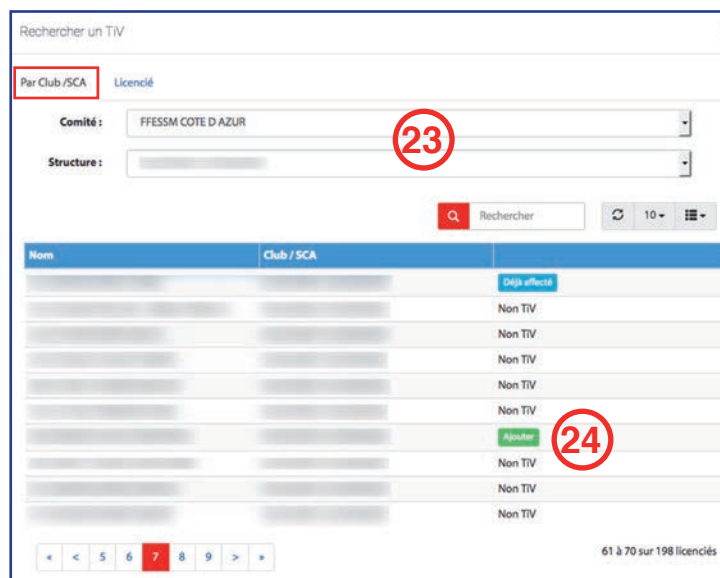
Dans tous les autres cas, contactez le service des cartes de la FFESSM,

eMail : <[licences@ffessm.fr](mailto:licences@ffessm.fr)> Tél. : 04 91 33 99 63.

- 22 Accès à la liste des référents de la structure. Voir § 7 page 9, idem menu «Liste des référents».

## 6.1 - Recherche par Club/SCA

- 23 Choisissez une région et un club d'appartenance à l'aide des menus déroulants.



- 24 Cliquez sur «Ajouter» pour sélectionner le TIV qui accepte d'effectuer les inspections visuelles des blocs de votre structure.  
Si un TIV est déjà affecté à votre structure, la mention «déjà affecté» est affichée.

Si un TIV licencié n'apparaît pas, voir l'item 21 page 6

## 6.2 - Recherche par licencié

Vous pouvez sélectionner le TIV soit par son numéro de licence, soit par son nom.

- 25 Sélection par son numéro de licence : inscrivez son numéro de licence, cliquez sur rechercher,
- 26 Le TIV s'affiche dans la liste. Cliquez sur ajouter.

Rechercher un TIV ×

Par Club / SCA Licencié

N° Licence :  25

Nom :

Rechercher

Rechercher ↺ 10 ▾

Nom	Club / SCA	
A-03-056292	05-06-0007	<span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #008000;">Ajouter</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">26</span>

1 à 1 sur 1 licenciés

« < 1 > »

## 6.3 - Consultation des informations concernant un TIV

- 27 Pour consulter les renseignements relatifs à un TIV, cliquez sur l'icône de la colonne «Fiche». Voir figure page 6 item 27.
- 28 1er onglet : Identité et licence du TIV

Fiche TIV ×

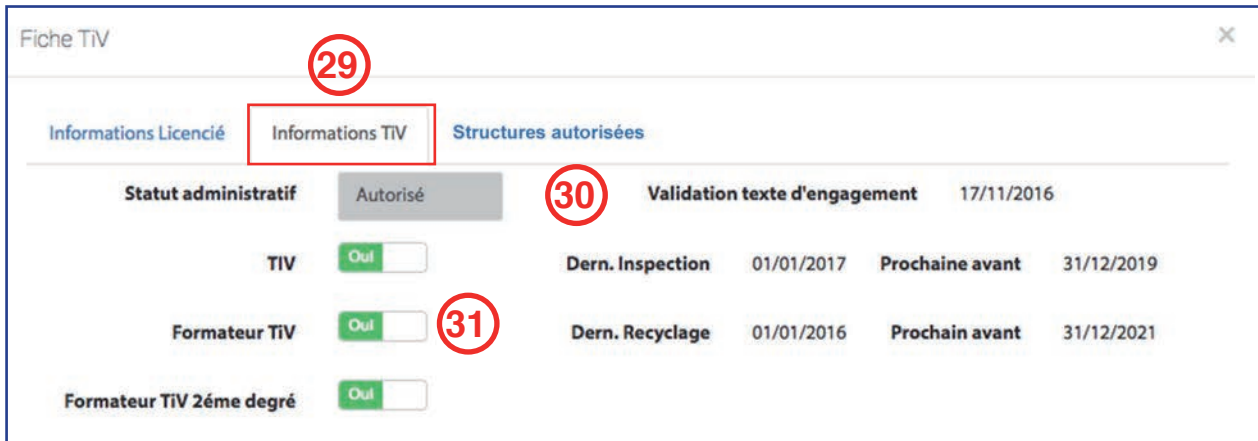
28

Informations Licencié Informations TIV Structures autorisées

<b>Licence</b>	A-03-000026	<b>Valide jusqu'au</b>	31/12/2016
<b>Nom</b>	██████████	<b>Date de Naissance</b>	06/05/1950
<b>Prénom</b>	██████████	<b>Structure</b>	12-13-0143 STE NAUT. ESTAQUE MOUREPIANE



**29** 2ème onglet : l'activité du TIV



Statut administratif	Autorisé	Validation texte d'engagement	17/11/2016
TIV	<input checked="" type="checkbox"/>	Dern. Inspection	01/01/2017 Prochaine avant 31/12/2019
Formateur TIV	<input checked="" type="checkbox"/>	Dern. Recyclage	01/01/2016 Prochain avant 31/12/2021
Formateur TIV 2ème degré	<input checked="" type="checkbox"/>		

**30** Statut du TIV

Pour être autorisé, le TIV doit d'engager à exercer la fonction de TIV en toute impartialité, indépendance et intégrité, notamment telles que définies à l'article 5 du Cahier des Charges relatif aux TIV, et à suivre les procédures techniques mises à sa disposition par la FFESSM (voir notice TIV).

La CTR et la CTN ont la possibilité de suspendre l'autorisation d'exercer dans l'un des cas suivants :

- le TIV a dépassé le délai de 2 ans sans activité (délai prolongé jusqu'à la fin de l'année en cours),
- le TIV a dépassé le délai de 5 ans sans avoir participé à un stage de recyclage (délai prolongé jusqu'à la fin de l'année en cours),
- le TIV a fait l'objet d'une sanction administrative ou pénale et a été récusé par le préfet.

Un formateur 1er degré de TIV a les mêmes prérogatives qu'un TIV en plus des siennes et un formateur 2ème degré a les mêmes prérogatives qu'un formateur 1er degré et qu'un TIV, en plus des siennes.

**3ème onglet** : liste des structures dans lesquelles le TIV est habilité à pratiquer les inspections visuelles.



Structures Autorisées
99-99-999C SCA FFESSM
05-06-111111 CLUB TEST
12-13-0143 STE NAUT. ESTAQUE MOUREPIANE

Le président de chacun des clubs peut supprimer l'autorisation d'exercer dans son club à l'aide de l'icône «poubelle» dans la colonne de droite «Supprimer» de la liste des TIV de son club.

## 7 - Liste des référents TIV de la structure



10

Des référents TIV sont à la disposition des structures et des TIV pour leur venir en aide et les conseiller pour tout ce qui concerne la mise en place, l'exécution et l'interprétation des inspections visuelles.

On distingue :

- Les référents nationaux qui sont choisis par le président de CTN, parmi les formateurs 2ème degré de TIV,
- Les référents régionaux qui sont choisis par les présidents de CTR, parmi les formateurs 1er degré ou 2ème degré de TIV. Les présidents de CTR peuvent affecter les référents régionaux par départements.

Niveau	N° Licencié	Nom	E-mail	Téléphone
Comité Départemental	A-05-251521	BOUQUET STEPHANE		
Comité Régional	A-03-000026	MONTAGNON JEAN PIERRE		
Fédération	A-03-045808	GOUIN CHARLIE		

1 à 3 sur 3 référents

## 8 - Gestion des blocs

32 Cliquez sur le «Menu Club/SCA - Gestion des blocs».

The screenshot shows the 'Liste des Blocs par Structure' page. On the left, a navigation menu has 'Gestion des blocs' highlighted (32). The main area has filters for 'Comité' (FFESSM COTE D AZUR, 34) and 'Structure' (05-06-111111 CLUB TEST, 34). A button '+ Enregistrer nouveau bloc' is circled (35). Below it is a table of blocks with columns: Propriétaire, Nom du bloc (33), Fabricant (34), N° Série (34), Date dernière inspection, Infos, and Retirer (34). The table contains several rows of data. A search bar 'Rechercher' is on the right (22). At the bottom right, there are pagination controls (45, 46).

Propriétaire	Nom du bloc	Fabricant	N° Série	Date dernière inspection	Infos	Retirer
A-03-000026 MONTAGNON JEAN PIERRE	CLUB3	FABER	Z357951	22/11/2016		
		ROTH	h625841			
05-06-111111 CLUB TEST	club5	ROTH	M258963	16/11/2016		
05-06-111111 CLUB TEST	Alu1	LUXFER	lux321	08/12/2016		
05-06-111111 CLUB TEST	Club1	MANNESMANN	GR56985	08/12/2016		
05-06-111111 CLUB TEST	Bouteille nitrox 1	FABER	A111111	17/11/2016		
05-06-111111 CLUB TEST	Club2	ROTH	98AAS896	12/12/2016		

33 Liste des blocs enregistrés par votre structure.

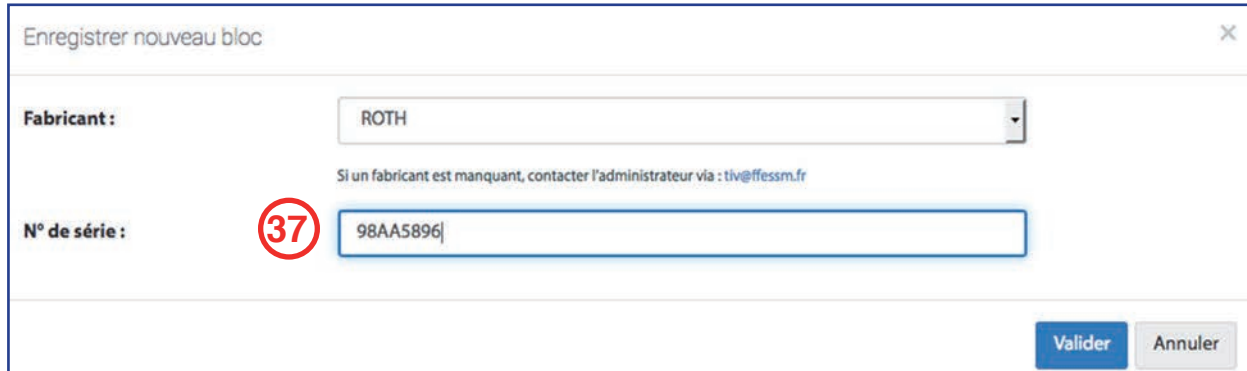
34 Désignation du comité régional et nom de la structure. Ce menu sera déroulant pour les TIV afin de choisir la structure lorsqu'ils seront habilités à exercer dans plusieurs d'entre-elles.

35 8.1 - Enregistrement d'un nouveau bloc

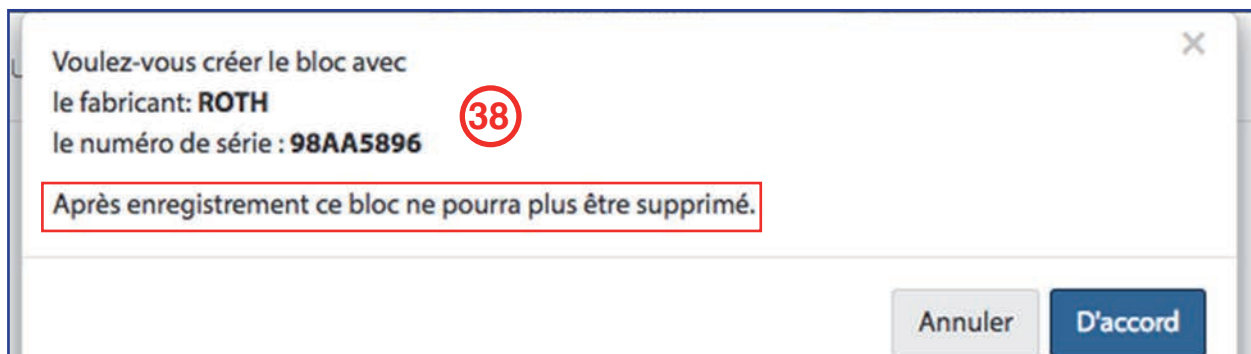
The screenshot shows the 'Enregistrer nouveau bloc' dialog box. The 'Fabricant' field has a dropdown menu open, showing a list of manufacturers: FABER, HEISER, IWKA, LUXFER, MANNESMANN, MCS, ROTH (highlighted), SOCIÉTÉ MÉTALLURGIQUE DE GERZAT (SMG), and WORTHINGTON. A red circle (36) is around the dropdown list. There are 'Valider' and 'Annuler' buttons at the bottom right.

36 Sélectionner le fabricant dans le menu déroulant. Si le nom du fabricant n'existe pas, contacter l'administrateur <tiv@ffessm.fr> qui procèdera à la mise à jour.

Liste des blocs enregistrés par votre structure.



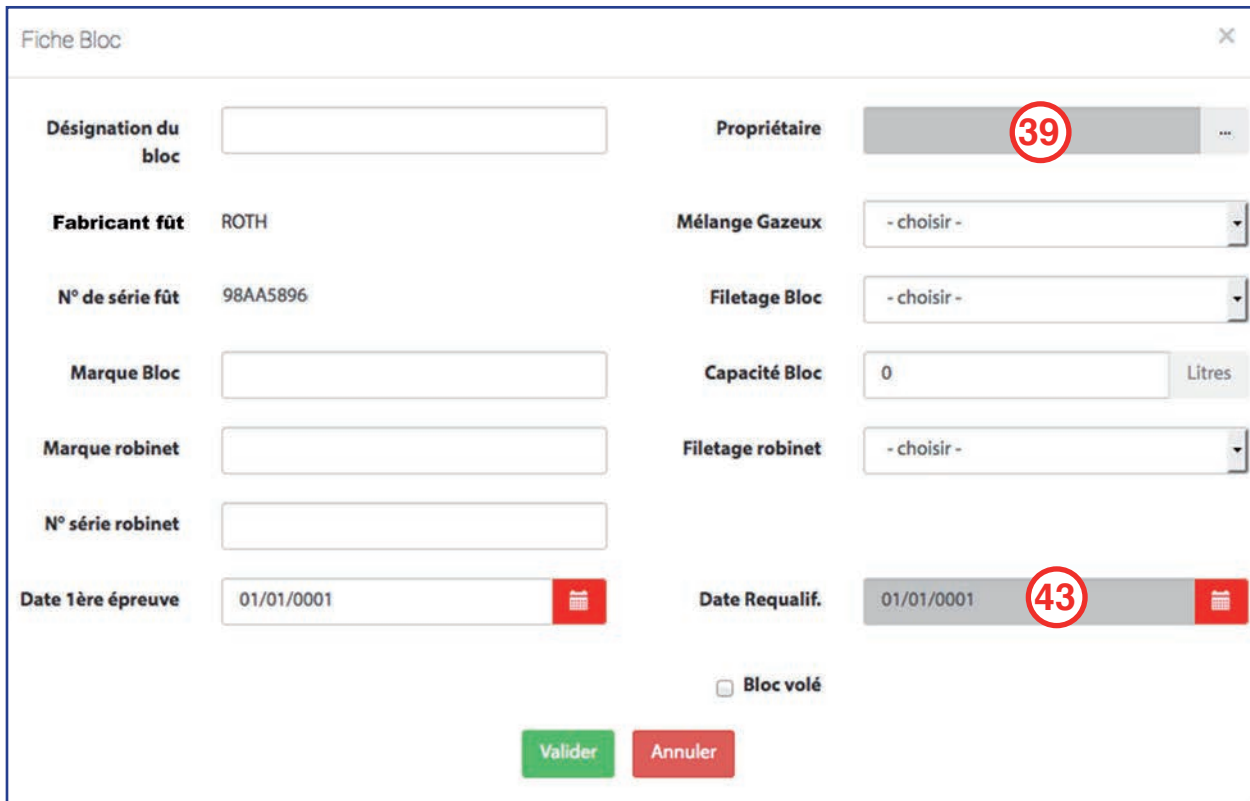
**37** Saisissez le numéro de série **complet**. Exemple : **98AA5896** et non **5896**. Puis validez.



12

**38** Vérifiez à nouveau le numéro de série, puis cliquez sur «D'accord». Ces identifiants ne pourront plus être modifiés.

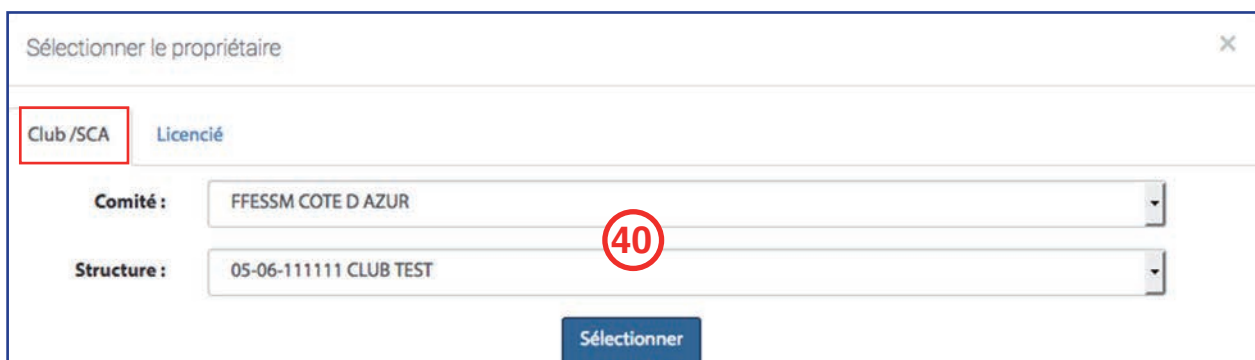
Renseignez la fiche rassemblant les caractéristiques techniques du nouveau bloc.



13

**39** Le propriétaire peut être une structure ou un licencié. Cliquez sur les pointillés.

## 8.2 - Choix du propriétaire, Club ou SCA



**40** Choisissez le comité d'appartenance et la structure club ou SCA propriétaire du bloc. La possibilité qu'une structure club ou SCA enregistre un bloc et procède à l'inspection visuelle et à l'enregistrement des inspections et des requalifications pour une autre structure club ou SCA affiliée à la FFESSM n'est pas exclue.

### 8.3 - Choix du propriétaire licencié

Dans le cas du choix par numéro de licence, le résultat est unique.

**41** Si la recherche est effectuée à l'aide du nom, une liste des homonymes s'affiche. Sélectionnez la bonne personne.

Sélectionner le propriétaire

Club / SCA **Licencié**

N° Licence :

Nom :  Rechercher

Rechercher   10

Nom	Club / SCA	Commands
DUPOND		<span style="color: green;">Sélectionner</span> <b>41</b>
DUPOND		<span style="color: green;">Sélectionner</span>

14

Fiche complètement renseignée.

Fiche Bloc

Désignation du bloc  Propriétaire

Fabricant fût ROTH **42** Mélange Gazeux  **44**

N° de série fût 98AA5896 Filetage Bloc  **44**

Marque Bloc  Capacité Bloc  Litres

Marque robinet  Filetage robinet

N° série robinet

Date 1ère épreuve   Date Requalif.  **43**

Bloc volé

Valider Annuler

- 42) Tous les champs sont modifiables après validation sauf le nom du fabricant et le numéro de série.
- 43) Le champ «date de requalification» peut être renseigné au moment de l'enregistrement du nouveau bloc et n'est plus modifiable ensuite. Seuls les TIV ont ensuite la possibilité d'enregistrer une nouvelle requalification.
- 44) Les champs «Mélange gazeux», «Filetage bloc» et «Filetage robinet» sont renseignés par des menus déroulants.
  - Filetage bloc : filetage du col de la bouteille entre bloc et robinet,
  - Filetage robinet : filetage de sortie du robinet, entre robinet et détendeur.
- 45) Pour rappeler la fiche d'identification d'un bloc, cliquez sur l'icône de la colonne «Infos». Vous pouvez ainsi modifier les données techniques du bloc (Image page 10).
- 46) Suppression d'un bloc : voir § 8.7 page 20.

#### 8.4 - Edition de liste de blocs et d'attestation d'inspection visuelle

47) 

Choisissez dans le menu déroulant le type d'édition :

- Liste de blocs,
  - 47) - Attestation d'inspection visuelle sans signature (utilisation en duplicata),
  - Attestation d'inspection visuelle avec signature. Elle nécessite de faire signer le propriétaire et le TIV au bas du document. Elle est remise au propriétaire.
- Choisissez entre l'édition de tous les blocs ou par sélection de certains blocs.



- 48) Edition de tous les blocs.

The screenshot shows the 'Editions' window with the following elements:

- Type d'édition :** Liste
- Tout éditer :** Par sélection (49)
- Blocs Club/SCA** (50), Blocs Licenciés, Blocs Externes
- Tableau des blocs :**

Nom	Fabricant	N° de Série
club5	ROTH	
Alu1 (51)	LUXFER	
Club1 (51)	MANNESMANN	
Bouteille nitrox 1	FABER	A111111
Club2	ROTH	98AA5896
- Menu de recherche :** Rechercher, 10, and a dropdown menu with checked items: id, Nom, Fabricant, N° de Série (51).
- Navigation :** « < 1 > » and 1 à 5 sur 5 blocs
- Buttons :** Editer, Fermer

16

- (49) Pour éditer une sélection de blocs, par exemple la liste des blocs utilisés pour une sortie club.
- (50) Sélectionner la liste dans laquelle se trouvent les blocs à éditer :
  - Blocs club/SCA, il s'agit des blocs de votre structure,
  - Blocs licenciés, il s'agit des blocs des licenciés de votre structure,
- (51) - Blocs externes, il s'agit des blocs de licenciés d'une autre structure.

Sélectionner les critères de recherche dans le menu déroulant à droite et les blocs à éditer en cochant la case de gauche.

Les documents édités sont téléchargés au format pdf (voir item 8 - pages 3 et 4) (8)  
 Résultat de l'édition par liste.

The screenshot shows the 'Listes des Blocs' window with the following data:

**Club/SCA : 05-06-111111 CLUB TEST**

Propriétaire	Nom	Fabricant	Numéro de série	Dernière Inspection	Statut
05-06-111111 CLUB TEST	club5	ROTH	M258963	16/11/2016	Validé
05-06-111111 CLUB TEST	Alu1	LUXFER	lux321		
05-06-111111 CLUB TEST	Club1	MANNESMANN	GR56985		
05-06-111111 CLUB TEST	Bouteille nitrox 1	FABER	A111111	17/11/2016	Validé
05-06-111111 CLUB TEST	Club2	ROTH	98AA5896		



Résultat de l'édition d'attestation.

Les attestations sont éditées sous forme d'un fichier pdf A4 comprenant de 1 à 8 attestations au format 7 cm x 9 cm.

FFESSM TIV COMMISSION Technique Attestation d'IV		QR Code
Nom propriétaire : MONTAGNON JEAN PIERRE	Nom et N° Club / SCA : 05-06-111111 CLUB TEST	
N° de série : Z357951	Capacité : 15 Litres	
Fabricant : FABER		
Marque et N° robinet : -		
Date dernière requalification :		
Date de la dernière IV : 22/11/2016		
Nom, prénom du TIV :		
Résultat de l'IV : Rebuté / Déformation du cylindre		
Commentaires :		
Fédération Française d'Études et de Sports Sous-Marins		
FFESSM TIV COMMISSION Technique Attestation d'IV		QR Code
Nom propriétaire : 05-06-111111 CLUB TEST	Nom et N° Club / SCA : 05-06-111111 CLUB TEST	
N° de série : A111111	Capacité : 15 Litres	
Fabricant : FABER		
Marque et N° robinet : -		
Date dernière requalification :		
Date de la dernière IV : 17/11/2016		
Nom, prénom du TIV :		
Résultat de l'IV : Validé		
Commentaires : RAS		
Fédération Française d'Études et de Sports Sous-Marins		
FFESSM TIV COMMISSION Technique Attestation d'IV		QR Code
Nom propriétaire : 05-06-111111 CLUB TEST	Nom et N° Club / SCA : 05-06-111111 CLUB TEST	
N° de série : M258963	Capacité : 15 Litres	
Fabricant : ROTH		
Marque et N° robinet : -		
Date dernière requalification : 10/10/2016		
Date de la dernière IV : 16/11/2016		
Nom, prénom du TIV :		
Résultat de l'IV : Validé		
Commentaires :		
Fédération Française d'Études et de Sports Sous-Marins		

52 L'attestation d'un bloc rebuté comporte le résultat de l'inspection visuelle en rouge et la mention «Non validé en filigranne».

53 L'attestation d'un bloc validé comporte le résultat de l'inspection visuelle en vert.



## 8.5 - Utilisation du QR-code

- 54 L'attestation porte un QR-code lisible à l'aide d'un smartphone et d'une application Flashcode. Il permet de vérifier l'authenticité de l'attestation.



- 55 Flasher le QR-code à l'aide de votre smartphone.



Le résultat de la recherche s'affiche sur votre smartphone : identification du bloc, date de dernière inspection, statut et date de dernière requalification.  
Si, de votre smartphone, vous envoyez cette fiche par email, à réception sur votre ordinateur, ce mail contient un lien d'accès direct à la fiche «Informations bloc» du site.

## 8.6 - Déclarer un bloc volé ou annuler la déclaration

**56** Cliquez sur le menu «Gestion des blocs».

Propriétaire	Nom du bloc	Fabricant	N° Série	Date dernière Inspection	Infos	Retirer
A-03-00026 MONTAGNON JEAN PIERRE	CLUB3	FABER	Z357951	22/11/2016		
		ROTH	h625841			
05-06-111111 CLUB TEST	club5	ROTH	M258963	16/11/2016		
05-06-111111 CLUB TEST	Alu1	LUXFER	lux321	08/12/2016		
05-06-111111 CLUB TEST	Club1	MANNESMANN	GR56985	08/12/2016		
05-06-111111 CLUB TEST	Bouteille nitrox 1	FABER	A111111	17/11/2016		
05-06-111111 CLUB TEST	Club2	ROTH	98AA5896	12/12/2016		

**57** Appeler la fiche bloc en cliquant sur l'icône de la colonne «Infos».

Fiche Bloc

Désignation du bloc: Club2

Fabricant fût: ROTH

N° de série fût: 98AA5896

Marque Bloc: Scubapro

Marque robinet: XXXX

N° série robinet: 36985

Date 1ère épreuve: 11/10/2016

Propriétaire: 05-06-111111 CLUB TEST

Mélange Gazeux: Air

Filetage Bloc: M25 x 2 ISO

Capacité Bloc: 12 Litre

Filetage robinet: DIN 5/8 Gaz (Air)

Date Requalif.: 01/01/0001

Bloc volé

Buttons: Valider, Annuler

**58** Cochez la case «Bloc volé».

Voulez-vous déclarer ce bloc volé ?

59

Annuler D'accord

59 Cliquez sur «Daccord».

60 Constatez sur la page «Informations bloc» que ce bloc est bien déclaré volé.

**Informations bloc**

Fabricant : ROTH

N° de série : 98AAS896

Rechercher

Dernière inspection : Statut : Aucune inspection enregistrée

Dernière requalification : 11/10/2016

**Bloc déclaré volé :** 09/12/2016

Club / Sca : 05-06-111111 CLUB TEST

Adresse :

Email :

60

## 8.7 - Suppression d'un bloc

Pour supprimer un bloc de votre structure, cliquez sur l'icône «poubelle» de la colonne «Retirer». (voir item 46 page 11).

Cliquez pour confirmer la suppression du bloc.

Voulez-vous retirer ce bloc de la structure ?

Annuler D'accord

Le bloc est supprimé des blocs attachés à la structure mais son historique reste en mémoire. Il peut être réaffecté à cette structure ou à une autre par recherche à l'aide du nom du fabricant et du numéro de série grâce au menu «Enregistrez un nouveau bloc».

## 9 - Menu contact

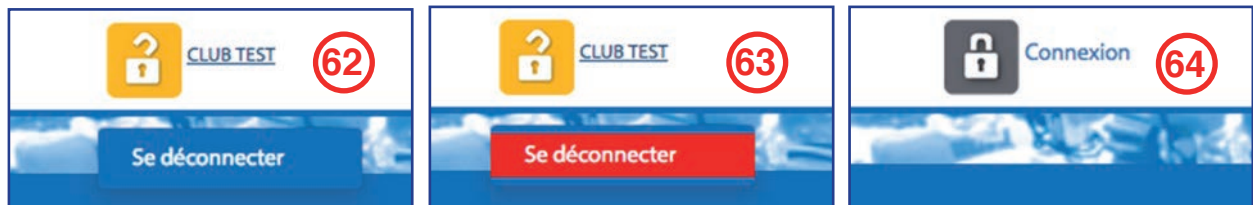


61 En cas de difficulté : [tiv@ffessm.fr](mailto:tiv@ffessm.fr)

62 Permet l'accès direct à la page «Contacts FFESSM» du site [www.ffessm.fr](http://www.ffessm.fr) et aux mentions légales de l'application TIV.

21

## 10 - Déconnexion



62 Cliquez sur le nom du club pour faire apparaître le menu «Se déconnecter».

63 Cliquez sur «Se déconnecter».

64 Vous êtes déconnecté(e).

Pour tout problème concernant cette notice : [tiv@ffessm.fr](mailto:tiv@ffessm.fr).